02013251609030008

18631

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1325

16 Σεπτεμβρίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Φ.20/482/95210/Γ1 (1)

Διδασκαλία Αγγλικής Γλώσσας στην Γ΄ τάξη του δημοτικού σχολείου - Πρόγραμμα Σπουδών του αντικειμένου «Νέες Τεχνολογίες στην Εκπαίδευση» του Ολοήμερου Σχολείου - Παρεμβάσεις στο πρόγραμμα του Ολοήμερου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παράγραφο 11 του άρθρου 4 του Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 161 τ. Α΄), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 7 του Ν. 2525/97 (ΦΕΚ 188 τ. Α΄).
2. Την παράγραφο 5 του άρθρου 4 του Ν. 2525/97 (ΦΕΚ 188 τ. Α΄)
3. Τις 12/2002 και 4/2003 πράξεις του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου
4. Το γεγονός ότι στο πρόγραμμα του Ολοήμερου δημοτικού σχολείου εισάγεται το αντικείμενο «Νέες Τεχνολογίες στην Εκπαίδευση» σε όλες τις τάξεις.
5. Το γεγονός ότι η διδασκαλία της Αγγλικής Γλώσσας εισάγεται τόσο στο κανονικό όσο και στο ολοήμερο πρόγραμμα της Γ΄ τάξης του δημοτικού σχολείου.
6. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.
7. Την ΣΤ5/53/2001 (ΦΕΚ 1484 Β) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, για την ανάθεση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Εισαγωγή της Αγγλικής Γλώσσας στη Γ΄ τάξη του κανονικού προγράμματος του δημοτικού σχολείου

Στους πίνακες των ωρολογίων προγραμμάτων που περιλαμβάνονται στη Φ.12 / 79 / 51 / 33 / 14.1.2000 / ΦΕΚ 43, τ. Β΄ απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων προστίθενται 3 ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας της Αγγλικής Γλώσσας στο πρόγραμμα της Γ΄ τάξης στο 6/θ δημοτικό σχολείο, ενώ στο πρόγραμμα των 4/θ και 5/θ δημοτικών σχολείων οι ώρες της Αγγλικής Γλώσσας διαγράφονται από τη στήλη της Δ΄ τάξης και προστίθενται 3/2 της ώρας του ίδιου μαθήματος στις στήλες της συνδιδασκαλίας των τάξεων Γ΄ και Δ΄.

Άρθρο 2

Πρόγραμμα Σπουδών Αγγλικής Γλώσσας της Γ΄ τάξης του Ολοήμερου δημοτικού σχολείου

Το κεφάλαιο Β΄ του άρθρου 1 της Φ50/ 76/121153/ Γ1/13.11.2002 (ΦΕΚ 1471 τ. Β΄) απόφασης του Υφυπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων που αναφέρεται στο Πρόγραμμα Σπουδών της Αγγλικής Γλώσσας για το Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο ισχύει και για τη Γ΄ Τάξη.

Άρθρο 3

Πρόγραμμα Σπουδών του αντικειμένου «Νέες Τεχνολογίες στην Εκπαίδευση» στο Ολοήμερο δημοτικό σχολείο

1. Σκοπός της διδασκαλίας του μαθήματος

Ο ειδικός σκοπός της εισαγωγής των Νέων Τεχνολογιών στην Εκπαίδευση στο Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο είναι να εξοικειωθούν οι μαθητές και οι μαθήτριες με τις βασικές λειτουργίες του υπολογιστή και να έλθουν σε μια πρώτη επαφή με διάφορες χρήσεις του ως εποπτικού μέ-

σου διδασκαλίας, ως γνωστικού - διερευνητικού εργαλείου και ως εργαλείου επικοινωνίας και αναζήτησης πληροφοριών στο πλαίσιο των καθημερινών σχολικών τους δραστηριοτήτων με τη χρήση κατάλληλου λογισμικού και ιδιαίτερα ανοικτού λογισμικού διερευνητικής μάθησης. Σκοπός είναι ο μαθητής να μαθαίνει με τη χρήση των Τεχνολογιών της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας (ΤΠΕ) παρά για τη χρήση τους.

Με την εισαγωγή των «Νέων Τεχνολογιών στην Εκπαίδευση» στο Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο επιδιώκονται οι παρακάτω επιμέρους ειδικοί σκοποί:

- Να προσεγγίσουν οι μαθητές βασικές έννοιες των ΤΠΕ και να εξοικειώνονται βαθμιαία το λεξιλόγιο και τις ορολογίες της επιστήμης.
- Να γνωρίσουν την κεντρική μονάδα και τις βασικές περιφερειακές συσκευές (πληκτρολόγιο, οθόνη, ποντίκι, εκτυπωτής) του υπολογιστή, να μπορέσουν να εξηγήσουν με απλά λόγια τη χρησιμότητά τους, να τις θέτουν σε λειτουργία και να τις χρησιμοποιούν με ασφάλεια.
- Να εργασθούν με σχετική αυτονομία σε ένα γραφικό περιβάλλον εργασίας και να χρησιμοποιήσουν λογισμικό γενικής χρήσης για να εκφράσουν τις ιδέες τους με πολλούς τρόπους και μέσα.
- Να αντιληφθούν τον υπολογιστή, τις περιφερειακές συσκευές και το χρησιμοποιούμενο λογισμικό ως ενιαίο σύστημα.
- Να επικοινωνήσουν και να αναζητήσουν πληροφορίες χρησιμοποιώντας το Διαδίκτυο (με τη βοήθεια ή μη του δασκάλου).
- Να χρησιμοποιήσουν εφαρμογές πολυμέσων εκπαιδευτικού περιεχομένου και να κατανοήσουν τις έννοιες της πλοήγησης και της αλληλεπίδρασης.
- Να συνεργασθούν για την εκτέλεση συγκεκριμένης εργασίας, να αναγνωρίσουν τη συμβολή της ομαδικής εργασίας στην παραγωγή έργου και να αναδειχθεί η δυναμική του διαλόγου.
- Να αξιοποιήσουν τα εργαλεία Πληροφορικής για να παρουσιάσουν τις παρατηρήσεις, τις σκέψεις.
- Να αναπτύξουν κριτική στάση σχετικά με τη χρήση των υπολογιστών για την αντιμετώπιση προβλημάτων, να αναφέρουν εφαρμογές της Πληροφορικής στο σύγχρονο κόσμο και, τέλος, να ευαισθητοποιηθούν και να προβληματισθούν για τις επιπτώσεις από την εφαρμογή των ΤΠΕ στο περιβάλλον, στον εργασιακό χώρο, στη γλώσσα, στις αξίες και τον πολιτισμό.

2. Πρόγραμμα σπουδών

ΤΑΞΕΙΣ Α΄- Β΄ - Γ΄

Στόχοι	*Θεματικές Ενότητες*	*Ενδεικτικές Δραστηριότητες*
Οι μαθητές επιδιώκεται: Να αναγνωρίζουν, να κατονομάζουν, να καταδεικνύουν και να περιγράφουν τη λειτουργία των κυριότερων φυσικών μονάδων ενός τυπικού υπολογιστικού συστήματος (κεντρική μονάδα, πληκτρολόγιο, ποντίκι, οθόνη, ηχεία, εκτυπωτής) και τον υπολογιστή ως ενιαίο σύστημα. Να αντιλαμβάνονται την ανάγκη προφύλαξης και του σωστού χειρισμού του μηχανήματος. Να γνωρίζουν τη σωστή θέση του σώματός τους μπροστά στον υπολογιστή (πώς πρέπει να κάθονται, πώς να τοποθετούν τα χέρια τους στο πληκτρολόγιο, θέση ματιών - οθόνης, κτλ.). Να ταυτίζουν τον υπολογιστή με μια μηχανή που βοηθάει τον άνθρωπο στην εργασία του και που μπορεί, επιπλέον, να τον χρησιμοποιήσει για παιχνίδι και διασκέδαση. Να αναφέρουν χρήσεις του υπολογιστή σε καθημερινές δραστηριότητες (στο σπίτι, στο σχολείο, κτλ.).	***Γνωρίζω τον υπολογιστή*** Αναγνώριση και λειτουργία των φυσικών μονάδων ενός τυπικού υπολογιστικού συστήματος. Προφυλάξεις, εργονομία. Σωστή θέση του σώματος. Αναγνώριση του υπολογιστή και της χρήσης του στο άμεσο οικογενειακό και κοινωνικό περιβάλλον.	Τα παιδιά εργάζονται σε ομάδες, σχεδιάζουν και κατασκευάζουν τα μέρη του υπολογιστή (με χαρτόνι ή άλλα υλικά και χρώματα) και συναρμολογούν το δικό τους υπολογιστή. Ο εκπαιδευτικός επιδεικνύει τις μονάδες ενός τυπικού υπολογιστικού συστήματος και ζητάει από τους μαθητές να τα αναγνωρίσουν. Πατούν πλήκτρα, κινούν το ποντίκι κτλ. Διαπιστώνουν και περιγράφουν τη λειτουργία κάθε μονάδας. Θεατρικό παιχνίδι, όπου τα παιδιά αναπαριστούν - δραματοποιούν τα μέρη του υπολογιστή. Ζητείται από τους μαθητές να αναφέρουν κανόνες σωστής χρήσης διάφορων οικιακών συσκευών. Συσχετίζουν και προσδιορίζουν κανόνες σωστής συμπεριφοράς στον υπολογιστή. Ζητείται από τα παιδιά να θυμηθούν αν έχουν δει υπολογιστή στο άμεσο οικογενειακό και κοινωνικό περιβάλλον τους και πώς νομίζουν ότι αυτός χρησιμοποιείται.
Να κινούν το ποντίκι και να επιλέγουν (π.χ. εργαλείο σχεδίασης, χρώμα από την παλέτα κτλ.). Να αναγνωρίζουν τα γράμματα	***Παίζω και μαθαίνω με τον υπολογιστή*** Άνοιγμα και κλείσιμο μιας εφαρμογής αρχικά με βοήθεια και στη	Με τη χρήση κατάλληλου λογισμικού οι μαθητές ασκούνται στη χρήση του «ποντικιού» κάνοντας αντιστοιχίσεις (π.χ. συνδυάζουν εικόνες με το πρώτο γράμμα της λέξης που απεικονίζεται,

στο πληκτρολόγιο καθώς και τα ειδικά πλήκτρα του κενού, της διαγραφής και του enter/return. Να χρησιμοποιούν τα εργαλεία ελεύθερης σχεδίασης καθώς και τα υπόλοιπα εργαλεία της ζωγραφικής. Να χρησιμοποιούν έτοιμα γεωμετρικά σχήματα και να δημιουργούν τις δικές τους συνθέσεις. Να προσθέτουν κείμενο σε μια ζωγραφιά. Να γράφουν χρησιμοποιώντας κεφαλαία και πεζά γράμματα Να χρησιμοποιούν τα ειδικά πλήκτρα του κενού, της διαγραφής και του enter/return Να ξεφυλλίζουν κείμενα και εικόνες, να ακούν ήχους και μουσική από έτοιμες πολυμεσικές εφαρμογές Να τυπώνουν τις εργασίες τους.	συνέχεια με σταδιακή αυτονόμηση. Ξεφύλλισμα κειμένων, εικόνων και ακρόαση ήχων και μουσικής από έτοιμες πολυμεσικές εφαρμογές. Δημιουργία εικόνας, επανάληψη εικόνας-σχήματος, μετακίνηση. Εξοικείωση με τη θέση των ειδικών πλήκτρων.	συνθέτουν εικόνες - παζλ, κάνουν αντιστοιχήσεις με αριθμούς) και εξασκούνται στο άνοιγμα και κλείσιμο της εφαρμογής αρχικά με βοήθεια και στη συνέχεια με σταδιακή αυτονόμηση. Φτιάχνουν συγκεκριμένα σχήματα σε διάφορα μεγέθη, τα επαναλαμβάνουν ή τα μετακινούν. Κάνουν συνδυασμούς σχημάτων, συνθέτουν τις κατασκευές τους (π.χ. σπίτι, καράβι, δέντρα χρησιμοποιώντας βασικά γεωμετρικά σχήματα). Προσθέτουν κείμενο στη ζωγραφιά τους (π.χ. το όνομά τους, το θέμα που ζωγράφισαν κ.ά.). Εξοικειώνονται με εργαλεία διαμόρφωσης σχημάτων και εικόνων (σμίκρυνση και μεγέθυνση) και μαθαίνουν να δημιουργούν κινούμενες εικόνες χρησιμοποιώντας αντίστοιχο λογισμικό. Αντιγράφουν λέξεις. Εκτυπώνουν την εργασία τους με βοήθεια και σταδιακή αυτονόμηση. Επιδεικνύεται στους μαθητές ο σωστός τρόπος εισαγωγής – εξαγωγής ενός CD-ROM. Με τη χρήση κατάλληλου λογισμικού οι μαθητές ακούν μουσική, κάποιο παραμύθι ή παρακολουθούν κινούμενη εικόνα. Εξοικείωση με τη διαδικασία εισαγωγής αρχείων ήχων (ήχοι από την καθημερινή ζωή, ζώα), από το φάκελο αρχείων. Εξοικείωση με το εργαλείο εγγραφής ήχων (εγγραφή και αποθήκευση ποιήματος ή τραγουδιών των ίδιων των μαθητών). Εξοικείωση με τη διαδικασία εισαγωγής μουσικού κομματιού (πχ επιλεγμένα κομμάτια κλασσικής μουσικής). Μέσα από όλες τις δραστηριότητες γίνεται προσπάθεια τα παιδιά να μάθουν να συνεργάζονται, να συμβάλλουν στην ομαδική εργασία και να σέβονται τις απόψεις και την εργασία των άλλων και να μαθαίνουν παίζοντας.
Να αναγνωρίζουν το Διαδίκτυο ως πηγή πληροφόρησης.	*Επικοινωνώ ηλεκτρονικά* Επίδειξη επιλεγμένων τόπων του Διαδικτύου (WWW).	Εργάζονται σε ομάδες και, ανάλογα με την εργασία που τους έχει ανατεθεί (στο πλαίσιο των διαφόρων γνωστικών αντικειμένων), επισκέπτονται επιλεγμένους δικτυακούς τόπους, αρχικά με βοήθεια και στη συνέχεια με σταδιακή αυτονόμηση, για συλλογή πληροφοριών.

ΤΑΞΕΙΣ Δ΄ - Ε΄ - ΣΤ΄

Στόχοι	*Θεματικές Ενότητες*	*Ενδεικτικές Δραστηριότητες*
Οι μαθητές επιδιώκεται:	***Γνωρίζω τον υπολογιστή***	Επιδεικνύεται στους μαθητές ο σωστός
Να αναγνωρίζουν τον υπολογιστή ως αυτόνομο σταθμό εργασίας ή ως μονάδα ενός ευρύτερου δικτύου Να ανοίγουν και να κλείνουν τον υπολογιστή και τις διάφορες περιφερειακές συσκευές. Να γνωρίζουν το άνοιγμα - κλείσιμο μιας εφαρμογής. Να κατανοούν την έννοια και τη λειτουργία των παραθύρων (μεγιστοποίηση, ελαχιστοποίηση, κλείσιμο, μετακίνηση).	Γνωριμία με το γραφικό περιβάλλον επικοινωνίας (GUI) του υπολογιστή.	τρόπος ανοίγματος και κλεισίματος του υπολογιστή και των περιφερειακών συσκευών του. Με τη χρήση των κατάλληλων εφαρμογών (ζωγραφική, κειμενογράφος, αριθμομηχανή) μαθαίνουν να ανοίγουν και να κλείνουν εφαρμογές και να χειρίζονται τα παράθυρα.
Να γράφουν απλές προτάσεις, να ζωγραφίζουν, να εισάγουν εικόνα σε κείμενο με τη βοήθεια του δασκάλου. Να αναζητούν και να ανασύρουν τις πληροφορίες από έτοιμες πολυμεσικές εφαρμογές. Να αποθηκεύουν και να ανοίγουν το αρχείο με την εργασία τους.	***Παίζω και μαθαίνω με τον υπολογιστή*** Πληκτρολόγηση απλού κειμένου, ζωγραφική. Αναζήτηση πληροφοριών Αποθήκευση και άνοιγμα αρχείου αρχικά με βοήθεια και στη συνέχεια με σταδιακή αυτονόμηση.	Συνεργάζονται και φτιάχνουν προσκλήσεις για τη γιορτή του σχολείου, το περιοδικό ή την εφημερίδα τους. Κάνουν συνθετικές εργασίες για τα διάφορα μαθήματά τους γράφοντας, ζωγραφίζοντας, συγκεντρώνοντας στοιχεία από διάφορες πηγές. Χρησιμοποιούν προγράμματα γραμμένα με εργαλεία παραγωγής εκπαιδευτικού λογισμικού για να προσεγγίσουν και να εμπεδώσουν διδακτικά αντικείμενα, π.χ: Γεωγραφία Κυκλάδων: Ένα καράβι κάνει διαδρομές στα Κυκλαδονήσια και συλλέγει πληροφορίες για τα νησιά. Γνωριμία με την τοπική Γεωγραφία της Αιτωλοακαρνανίας. Προσομοιώσεις φυσικής. Προβλήματα μαθηματικών. Μαθαίνουν απλές στρατηγικές για να εντοπίζουν πληροφορίες μέσα σε λεξικά, εγκυκλοπαίδειες κλπ. Ζητείται, παραδείγματος χάρη, να βρουν τη βιογραφία ενός συγγραφέα.
Να επισκέπτονται, μόνοι τους, επιλεγμένους τόπους στο Διαδίκτυο. Να χρησιμοποιούν εργαλεία έκφρασης και επικοινωνίας Να μπορούν να χρησιμοποιούν e-mail.	***Επικοινωνώ ηλεκτρονικά*** Επίσκεψη επιλεγμένων τόπων του Διαδικτύου (WWW). Χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) αρχικά με βοήθεια και στη συνέχεια με σταδιακή αυτονόμηση.	Επισκέπτονται επιλεγμένους δικτυακούς τόπους αρχικά με βοήθεια και στη συνέχεια με σταδιακή αυτονόμηση. Μαθαίνουν να χρησιμοποιούν πρόγραμμα ηλεκτρονικής επικοινωνίας και ασκούνται στην αποστολή και λήψη ηλεκτρονικών μηνυμάτων.
Να μορφοποιούν κείμενο. Να προσθέτουν εικόνα σε κείμενο. Να αποθηκεύουν σε προσδιορισμένη θέση την εργασία τους και να την ανακτούν.	***Γράφω και ζωγραφίζω*** Απλή μορφοποίηση κειμένου. Ενσωμάτωση εικόνας σε κείμενο. Αποθήκευση και ανάκτηση αρχείου.	Οι μαθητές κάνουν απλές μορφοποιήσεις σε κείμενα (πλάγια γράμματα, έντονα, στοιχίσεις, αλλαγές στις γραμματοσειρές και στο μέγεθος των γραμμάτων). Εισάγουν εικόνες που μπορούν να τις ενθέσουν στο μέγεθος που επιθυμούν και στο σημείο της επιλογής τους. Αποθηκεύουν την εργασία τους και την ανακτούν, αρχικά με βοήθεια και στη συνέχεια αυτονομημένα. Δημιουργία έργων, όπως για παράδειγμα:

		α) ηλεκτρονικού περιοδικού β) στοιχεία της τοπικής Γεωγραφίας και Ιστορίας γ) παρουσίαση σχολικής γιορτής δ) δημιουργία εργασιών στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και αγωγής υγείας, τις οποίες μπορούν ή να τα παρουσιάσουν στις εκδηλώσεις του σχολείου τους με βιντεοπροβολέα ή να τις δημοσιεύουν στην ιστοσελίδα του σχολείου. Δημιουργία κειμένων σε οριοθετημένα πλαίσια σε διαφορετικές γραμματοσειρές, μέγεθος και χρώμα γραμμάτων.
Να αξιοποιούν τον υπολογιστή ως πηγή πληροφόρησης. Να μπορούν να αξιοποιούν το Διαδίκτυο. Να αναπτύσσουν στοιχειώδεις πολυμεσικές εφαρμογές.	***Δημιουργώ – Ανακαλύπτω - Ενημερώνομαι*** Αναζήτηση, συλλογή, επιλογή πληροφοριών. Κριτική επεξεργασία, παρουσίαση.	Αποκτούν τεχνογνωσία για να παίρνουν την πληροφορία που θέλουν μέσα από το Διαδίκτυο. Συνεργάζονται και αναζητούν π.χ. αρχαιολογικούς χώρους, συλλέγουν φωτογραφίες, και τις ενσωματώνουν στις εργασίες τους.
Να αναγνωρίζουν τις κύριες χρήσεις του υπολογιστή στην καθημερινή ζωή.	***Ο υπολογιστής και οι εφαρμογές του*** Χρήση του υπολογιστή στην καθημερινή ζωή. Συζήτηση – Προβληματισμοί.	Συζητούν και προβληματίζονται για τις κύριες χρήσεις του υπολογιστή στην καθημερινή ζωή (στο σχολείο, στο σπίτι, σε γραφείο ταξιδίων κλπ.). Συζητούν και προβληματίζονται για τις κοινωνικές αλλαγές.

3. Εφαρμογή του προγράμματος σπουδών

Ο εκπαιδευτικός προσαρμόζει το πρόγραμμά του ανάλογα με την κατανομή των τμημάτων του ολοήμερου, λαμβάνοντας υπόψη τις δυνατότητες των μαθητών και το περιεχόμενο σπουδών όλων των τάξεων.

4. Το κεφάλαιο Η΄ (« Η πληροφορική στο ολοήμερο δημοτικό σχολείο») της Φ.50/76/121153/Γ1/13.11.2002 (ΦΕΚ 1471/22.11.2002 τ. Β) παύει να ισχύει.

Άρθρο 4

Παρεμβάσεις στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του ολοήμερου δημοτικού σχολείου

1. Το άρθρο 3 της Φ. 50/76/121153/Γ1/13.11.2002 (ΦΕΚ 1471 τ. Β΄) απόφασής μας αντικαθίσταται με τα ακόλουθα:

Βασικό πλαίσιο ωρολογίου προγράμματος ολοήμερου δημοτικού σχολείου

Διδακτικά αντικείμενα	**Τάξεις**		
	Α΄ - Β΄	Γ΄	Δ΄ - Ε΄ - ΣΤ΄
Μελέτη – Προετοιμασία (Υποχρεωτικό)	10	7 έως 8	7 έως 8
Νέες Τεχνολογίες στην Εκπαίδευση (Υποχρεωτικό)	2	2	2
Αγγλική Γλώσσα (Υποχρεωτικό)	-	2 έως 4	2 έως 4
Επιλογής **Αθλητισμός** **Εικαστικά** **Θεατρική Αγωγή** **Μουσική** **Χορός**	Ο Αθλητισμός 4 ώρες – είναι υποχρεωτικές για τις τάξεις Α΄ - Β΄ Για τα υπόλοιπα επιλογή δύο αντικειμένων από 2 ώρες το καθένα	Οι ώρες και τα αντικείμενα επιλογής για τη Γ΄ τάξη εξαρτώνται από το τμήμα συνδιδασκαλίας, στο οποίο εντάσσεται η τάξη αυτή	Επιλογή ενός ή δύο αντικειμένων (ανάλογα με την κατανομή των τμημάτων) από 2 ώρες

α. Οι παραπάνω στήλες των τάξεων δεν σημαίνουν και κατανομή των τμημάτων με τη μορφή που αναγράφονται στον πίνακα. Η κατανομή των τμημάτων γίνεται αφού ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα:

(1) Τα τμήματα περιλαμβάνουν μέχρι 30 μαθητές (χωρίζονται όταν υπερβαίνουν τους 30). Για το χωρισμό ακολουθείται η βασική κατεύθυνση σύμφωνα με την οποία σ' ένα ολοήμερο με αριθμό μαθητών από 31 έως 60 η κατανομή σε δύο τμήματα γίνεται σε τμήμα μικρών τάξεων (Α΄, Β΄, Γ΄) και σε τμήμα μεγάλων τάξεων (Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄)

(2) Η κατανομή σε υποτμήματα για τις ανάγκες της Αγγλικής Γλώσσας ή και άλλων διδακτικών αντικειμένων γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας.

β. Η Αγγλική Γλώσσα διδάσκεται ως ακολούθως:

(1) Σε τμήμα μαθητών μιας τάξης: 2 ώρες εβδομαδιαίως

(2) Σε τμήμα μαθητών δύο τάξεων: 3 ώρες εβδομαδιαίως

(3) Σε τμήμα μαθητών τριών και πάνω τάξεων: 4 ώρες εβδομαδιαίως

γ. Παρεκκλίσεις από το βασικό πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος γίνονται ύστερα από οδηγίες και εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας.

2. Το άρθρο 4 της Φ. 50 / 76 / 121153 /Γ1 / 13.11. 2002 απόφασης του Υφυπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αντικαθίσταται με τα εξής:

«Τα ενδεικτικά ωρολόγια προγράμματα του ολοήμερου δημοτικού σχολείου διαμορφώνονται σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες και εγκυκλίους του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων».

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Σεπτεμβρίου 2003

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΚΕΣΟΥΛΗΣ

Αριθ. ΔΥ1δ/70097 (2)

Τροποποίηση της ΔΥ1δ/οικ. 9764/29.5.2001 (ΦΕΚ 701/5.6.2001 τ. Β΄) απόφασης Ανασυγκρότησης για την ειδικότητα της Νευροχειρουργικής της Ειδικής Επιτροπής εκδίκασης ενστάσεων που εκκρεμούν στα καταργηθέντα Δευτεροβάθμια Συμβούλια Κρίσης Ιατρικού και Οδοντιατρικού Προσωπικού Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 2592/53 (Φ. Ε. Κ. 254/53 τ. Α΄).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 37 παρ. 12 του Ν. 2519/1997 (Φ.Ε.Κ. 165/97 τ. Α΄) «Ανάπτυξη και Εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας, οργάνωση των Υγειονομικών Υπηρεσιών, ρυθμίσεις για το φάρμακο και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 28 παρ. 7 του Ν.2646/98 (ΦΕΚ 236/98 τ Α΄) «Ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις».

4. Την 513/00 Ερ.25/00 γνωμοδότηση της 4ης Οκτωβρίου 2000 του Δ΄ Τμήματος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

5. Την απόφαση ΔΥ1δ/οικ. 9764/29.5.2001 (ΦΕΚ 701/5.6.2001 τ. Β΄), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

6. Το γεγονός ότι ο Κορδιολής Νικόλαος συνταξιοδοτήθηκε.

7. Το 617/11.7.2003 έγγραφο του Πανελλήνιου Ιατρικού Συλλόγου, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την ΔΥ1δ/οικ. 9764/29.5.2001 (ΦΕΚ 701/5.6.2001 τ. Β΄) απόφαση και διορίζουμε στην Ειδική Επιτροπή εκδίκασης ενστάσεων που εκκρεμούν στα καταργηθέντα Δευτεροβάθμια Συμβούλια Κρίσης Ιατρικού και Οδοντιατρικού Προσωπικού Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων για την ειδικότητα της Νευροχειρουργικής, αναπληρωματικό μέλος τον Τσιτσόπουλο Φίλιππο, Καθηγητή του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, σε αντικατάσταση του Κορδιολή Νικόλαου, που συνταξιοδοτήθηκε.

2. Αναπληρωτή του Προέδρου της Επιτροπής ορίζουμε τον Τσιτσόπουλο Φίλιππο.

3. Κατά τα λοιπά ισχύει η ανωτέρω τροποποιούμενη απόφαση, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Σεπτεμβρίου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΗΣ

Αριθ. 8678 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Β΄ εξαμήνου 2003 για τους υπαλλήλους των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων που ασχολούνται με τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο των νωπών και μεταποιημένων γεωργικών προϊόντων φυτικής προέλευσης.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

α) τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2592/98 το οποίο αντικαθιστά το άρθρο 18 του Ν. 2470/97 «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις».

β) Τις διατάξεις του άρθρου 35 παρ. 7 του Ν. 2738/99 για την διαπίστωση της ανάγκης για υπερωριακή εργασία.

γ) Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων των Δ/νσεων Γεωργίας των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, απασχολούμενων με τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο κατά το Β΄ εξάμηνο του έτους 2003.

δ) Το 257573/29.7.2003 έγγραφο του Υπουργείου Γεωργίας με τους αντίστοιχους πίνακες κατανομών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, για τους υπηρετούντες υπαλλήλους της Δ/νσης Γεωργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ανατ. Αττικής, σύνολο 6, που θα ασχοληθούν με τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο των εισαγομένων, εξαγομένων, αποσυρόμενων ή διακινουμένων στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης γεωργικών προϊόντων νωπών και μεταποιημένων, ή προοριζομένων για μεταποίηση νωπών γεωργικών προϊόντων, καθώς και για την αποτελεσματικότερη, οργάνωση και διενέργεια ελέγχων στην εσωτερική αγορά και την σωστή λειτουργία των Α΄βάθμιων Επιτροπών επιβολής κυρώσεων, σύνολο ωρών μέχρι 780 συνολικής δαπάνης μέχρι 4.010 Ευρώ, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Κ.Τ.Γ.Κ. και Δασών Φ. 110 ΚΑΕ 2271.

Συγκεκριμένα:

α. Για τους υπηρετούντες υπαλλήλους της Δ/νσης Γεωργίας στην Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Ανατ. Αττικής, σύνολο 4 που θα ασχοληθούν με τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο των σταφυλιών για οινοποίηση και τον έλεγχο γενικά της μεταποίησης αυτών, σύνολο ωρών υπερωριακής εργασίας 200 ώρες απογευματινής εργασίας και 60 ώρες Κυριακών, εξαιρέσιμων & νυχτερινών συνολικής δαπάνης 1.360 Ευρώ, σύμφωνα με το συνημμένο πίνακα «ΣΤΑΦΥΛΙΑ».

β. Για τους υπηρετούντες υπαλλήλους της Δ/νσης Γεωργίας στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Ανατ. Αττικής, σύνολο 2, που θα ασχοληθούν στον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο των εισαγομένων, εξαγομένων και των εις το εσωτερικό της χώρας διακινουμένων νωπών και επεξεργασμένων γεωργικών προϊόντων σύνολο ωρών υπερωριακής εργασίας μέχρι 410 απογευματινής εργασίας και 110 ώρες Κυριακών, εξαιρέσιμων και νυχτερινών συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των 2.710 Ευρώ, σύμφωνα με τους πίνακες νωπών και επεξεργασμένων γεωργικών προϊόντων.

γ. Με απόφαση των Δ/ντού Γεωργίας σε συνεργασία με τους επόπτες ποιοτικού ελέγχου, θα ορισθούν οι υπάλληλοι και η κατανομή των εγκεκριμένων ωρών υπερωριακής εργασίας ανά μήνα για τον καθένα για το Β΄ εξάμηνο του 2003.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 27 Αυγούστου 2003

Ο Νομάρχης
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΚΟΥΡΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων		
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Νομικών Προσώπων		
Α΄	Ετήσιο	180	Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Δελτίο Εμπορικής και		
Γ	Ετήσιο	60	Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Δ΄	Ετήσιο	150	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Παράρτημα	Ετήσιο	75	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή		Από το Internet	
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512
	euro	euro	euro	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ